共青团达州中医药职业学院委员会文件

院团委发〔2020〕4号

关于进一步明确校内活动申请、审批 及相关制度的通知

院团委各部门、各系部团总支、学生会、学生社团、团支部:

为进一步明确校内活动申请、审批及相关制度、现将以下文件发给各单位,请在本单位安排相关的培训和学习活动,并按照相关规定要求严格执行。

附件一:关于进一步规范举办校内活动的办法

附件二:活动宣传横幅管理细则

附件三:《达州中医药职业学院校内活动申报书》

附件四:《达州中医药职业学院校内活动承诺书》

共青团达州中医药职业学院委员会 2020年11月5日

关于进一步规范举办校内活动的办法

关于进一步规范举办校内活动的各方面工作,保证校园内正常的教学秩序,营造良好的育人环境,现将举办校园文化活动的相关事宜作如下规定:

一、活动申请事项

- 1. 各有关单位申请举办活动必须填写《达州中医药职业学院校内活动承诺书》、《达州中医药职业学院校内活动申请表》(以下简称"承诺书"、"申请表",可在达州中医药职业学院团委微信公众号校内资讯第二课堂版块下载)。
- 2. 流程:①活动举办单位填写"申请表"、"承诺书"→②系部团总支/学生会/学院社团联合会审核→③院团委审批→④由院团委报学院办公室、宣传部、保卫处或其他单位备案→⑤院团委发放活动审批号。
- 3. 申请时间:活动举办单位在活动举办前一周的周二 17: 30—18:30 到院团委办公室递交"申请表"及"承诺书",院团

委每周三、周四统一向学院相关部门提交审批报告,每周五在学院公布栏统一反馈审批结果。

二、活动注意事项

- 1. 学院禁止任何产品促销行为。
- 2. 活动申报人在领取活动审批号的同时需报备活动场地使用情况。
- 3. 因活动需要张贴的海报及横幅需在活动结束后 3 天内予以拆除。

三、活动宣传

- 1. 开展一般性校内活动时不得插彩旗、悬挂空飘。
- 2. 由各级团组织、学生组织、学生社团主办或承办的活动, 悬挂横幅申请需由院团委、党委宣传部审批。
- 3. 需在规定的地方张贴宣传海报。(活动申报人在领取活动编号的时候会明确张贴地点)
 - 4. 严格控制散发活动传单。

四、活动监管

所有活动必须在主、承办单位以及审批部门实行提前一周的 备案制度,同时实行"谁指导谁负责"以及谁批准谁监管的问责 制。

五、本规定解释权归院团委所有。

六、本规定自颁布之日起实施。

共青团达州中医药职业学院委员会 2020年11月5日

附件二:

活动宣传横幅管理细则

一、户外使用横幅统一规格

10m*0.75m, 颜色: 红底白字

二、悬挂地点

领取活动编号的同时,以不损坏公物、不影响校园风貌为原 则明确横幅悬挂地点。

三、横幅的申请及审批流程

申报人在填写《达州中医药职业学院校内活动申报表》内需清楚注明横幅的文字及内容、活动悬挂地点及使用时间。

四、横幅悬挂注意事项

- 1. 使用部门要严格按照审批通过的横幅使用时间、区间悬挂横幅。
 - 2. 使用部门要按时回收横幅。
 - 3. 所悬挂横幅一律要有团委统一编号。
- 4. 如有发现悬挂期间横幅部分脱落或者悬挂不整齐者,使 用单位应及时整理。

注:请申请单位随时留意自己的横幅悬挂情况,既可以有效的避免违规现象,也可以减少横幅无故被别人拆迁等异常情况。

五、横幅管理

- 1. 横幅管理负责单位: 院团委会宣传部;
- 2. 院学生会宣传部需定期进行实地检查(一周一次)监督和管理,对违规横幅进行登记,对违规情况特别严重的横幅直接进行拆迁并登记;
 - 3. 将所有登记的违规情况进行整理, 统计并予以通告。
- 4. 如果横幅悬挂单位在一个月内出现一次违规现象,禁止该单位本月内再次申请横幅;如果在一个学期内出现两次违规现象,禁止该单位本学期再次申请横幅。
 - 六、该方案解释权归院团委所有。
 - 七、本规定自颁布之日起实施。

共青团达州中医药职业学院委员会 2020年11月5日

附件三:

达州中医药职业学院校内活动申报表

活动名称					
活动类型	□参观考察 □讲座 □访谈 □交流会 □				
	文艺晚会 □文体比赛 □宣传 □展览 □签				
	名活动 □联谊会 □报告会 □志愿者活动				
主办单位	活动地点				
活动时间	嘉宾人数				
活动负责人(教师)	联系手机				
活动申报人(学生)	联系手机				
参加人数	志愿者人数				
活动经费来源	活动经费预算				
活动内容					
活动目的及意义					
安全措施					

	张贴数量: 张,海报规格:					
	张贴时间: 张贴地点:					
海报张贴	内容:□活动海报 □赞助广告					
派发情况	派发数量: 张,派发范围:					
	派发海报规格: ☑A4 ☑ B5 ☑B4					
	内容:□活动海报 □赞助广告					
	数量: 幅,悬挂地点:					
悬挂横幅情况	张贴时间: 横幅规格:					
	具体内容:					
指导老师意见						
(负责人)	签章: 时间:					
团总支/系学生会意						
见	签章: 时间:					
院团委意见	签章: 时间:					
安全保卫处	签章: 时间:					
宣传统战部						
	<u>ッ</u> 十・					

附件四:

达州中医药职业学院校内活动承诺书

我承诺,由	申	请的		活动已
经通过指导老师	_的同意,	指导老师	万需自愿 遵	守"谁指
导谁负责"的原则。				
カマル いディーテ	4	N 4 N 18	ナルヒヽ	1

我承诺,该项活动不违反国家法律法规,不违反社会公德, 不影响学校声誉。

我承诺,我们将严格按照上交的申请执行,不擅自变动活动内容及流程。

我承诺,严格落实校内活动安全措施,保证活动参与人员的人身及财产安全,活动参与人员已知晓如发生事故,一切后果自负。

我承诺,如有违反校规校纪情况,服从学校相关条例给予 处理。

指导教师:

活动人员代表: