# 达州中医药职业学院

# 学生社团申请成立流程

② 填写《达州中医药职业学院学生社团登记表》；颁发《达州中医药职业学院学生社团资格证书》

领取地点：达州中医药职业学院团委办公室（精诚楼107）

社团联合会备案②

③ 有异议社团可以在第一次答辩不通过后递交材料进行第二次答辩，若还是不通过， 则必须在相隔一次答辩后方可提出申请及递交成立资料。

评委会审核材料，社团发起人答辩

社团联合会将材料整理后交至社团管理中心

向社团联合会提出异议，可再次答辩③

有异议

无异议

社团成立

① 材料上交时间：每学年秋季学期第一个月

材料上交地点；社团联合会办公室（到梦空间）

申请成立具体材料：

1.社团成立筹备申请书；

2.社团章程草案；

3.发起人（40人以上）名单及签名；

4.社团筹委会负责人简历及辅导员意见和所在系部团总支审批意见；

所有审批意见均需签字或加盖公章。相关申请资料的电子档以“申请成立达州中医药职业学院学生XX社团”为标题报送至社联邮箱XXXXXXXXXX@qq.com。

团委官微公示

学校党委核准

评议审核结果报

学校党委

初审通过后提交完整申请材料①

社团发起人提交可行性报告至社团联合会

# 

# 达州中医药职业学院学生社团注册流程

上交材料至社团联合会评估部①

社团联合会评估部对资料进行核实、整理和归档

社团联合会评估部将资料整理情况上报至社团联合会办公室

资料完整

资料不完整

补交材料交至社团联合会评估部③

由社团联合会评估部重新核实、整理和归档

注册完成，重新发放《达州中医药职业学院学生社团资格证书》 ②

① 材料上交时间：每学年秋季学期第一个月

材料上交地点：社团联合会评估部通知具体材料：

1. 社团章程；
2. 本学年工作计划；
3. 上学年的财务状况和本学年经费预算；
4. 《达州中医药职业学院学生社团登记表》
5. 《达州中医药职业学院学生社团社长（会长）登记表》
6. 《达州中医药职业学院学生社团团支部登记表》
7. 《达州中医药职业学院学生社团团支书登记表》
8. 《达州中医药职业学院学生社团指导教师登记表》
9. 《学生社团成员信息表》

更换指导单位的学生社团需提交《达州中医药职业学院社团指导单位变更申请表》，更换指导教师的社团需提交《达州中医药职业学院学生社团指导教师变更申请表》。

相关材料的电子档以“达州中医药职业学院学生XX社团注册材料”为标题报送至社团联合会邮箱@qq.com。如有特殊情况，应以书面形式向社团联合会提出延期申请，并提交相关证明材料，经批准后方可适当延期，延期时间不多于一周。

；

（四）《》

。

相关材料的电子档以“达州中医药职业学院学生XX社团注册材料”为标题报送至社团联合会邮箱2467927166@qq.com。

③ 材料上交时间：通知后三日内

材料上交地点：另行通知

② 领取地点：达州中医药职业学院团委办公室（精诚楼118）

# 达州中医药职业学院学生社团年审流程

材料不完整

材料完整

③ 对于年审合格的学生社团进行表彰并给予一定奖励；

对于年审不合格的学生社团进行整改，整改期限为3至6个月。整改期结束后，学生社团应当向社团管理中心报送整改报告，评议会将对整改结果进行评定并出具最终意见。

对不参加年度审查的学生社团直接定为年审不合格，对连续两次不参加年审的，或连续两次经整改后仍不合格的学生社团，予以撤销登记并公告，同时追究主要社团负责人的责任。

② 材料上交时间：通知后三日内

① 时间：每学年秋季学期第一个月

地点；社团联合会办公室

年审具体材料：

1.学生社团年审申请书

2.社团全体成员名单；

2.本年度社团工作总结；

3.下年度社团工作计划；

4.社团负责人成绩单；

5.本年度社团活动开展记录；

6..本年度财务状况报告；

7.获奖记录以及违规违纪情况说明。

相关材料的电子档以“达州中医药职业学院学生XX社团年审材料”为标题报送至社团联合会邮箱@qq.com。

社团负责人提交年审材料至社团联合会办公室①

整理后报送至社团联合会委员会，由评委会审核

团委官网公示通过年审的社团名单③

评委会出具年审结果

补交材料至社团联合会②

由评委会再次审核

# 达州中医药职业学院

有异议

③ 有异议的指导教师只能再次提交一次材料以供审核。

社团管理中心备案②

向社团联合会提出异议，重新提交材料以供再次审核③

② 1.颁发聘书；

2.指导教师填写《学生社团指导教师登记表》；

3.社团管理中心建立学生社团指导教师档案。

整理后报送至社团联合会，评委会对材料进行审核，确定指导教师名单

团委官网公示

无异议

院团委发布社团指导教师选聘通知

填写《达州中医药职业学院学生社团指导教师报名表》，上交至社团联合会①

# 学生社团指导教师选聘流程

① 材料上交时间：每学年秋季学期第一个月

材料上交地点；另行通知

1.每个社团配备1名指导教师

2.指导教师须为本校在职在岗教职工

3.思想政治类和志愿公益类社团指导教师须为中共党员。

# 达州中医药职业学院

# 学生社团指导教师考核流程

有异议

④ 有异议的指导教师只能再次提交一次材料以供审核。

① 材料上交时间：每学年秋季学期第一个月

材料上交地点；另行通知具体材料：

1.社团指导教师填报《达州中医药职业学院学生社团指导教师考核表》

2.参加优秀社团指导教师评选者填报《达州中医药职业学院优秀学生社团指导教师申报表》

整理后报送至社团联合会，评委会对社团指导教师进行综合考核，并出具评选结果

考核结果存入指导教师档案

向社团联合会提出异议，重新提交材料以供再次审核④

无异议

团委官网公示②

社团指导教师填报相关材料交至社团联合会①

院团委发布指导教师考核通知

③ 1.考核优秀的指导教师颁发荣誉证书及奖励；

2.对考核合格的指导教师发放聘书及指导费；

3.对于考核不合格的指导教师依规解除聘任。

② 公示优秀、合格指导教师名单

举行表彰大会③

# 达州中医药职业学院

# 学生社团申请成立登记表

20 —20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** |  | | | **社团编号** | |  |
| **所属类别** | 思想政治类□ 学术科技类□ 创新创业类□ 文化体育类□  志愿公益类□ 自律互助类□ 其他类□ | | | | | |
| **社团公众平台** | 平台类型 | | | | 链接 | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
| **负责人** |  | 院系 |  | 微信号 | |  |
| 年级 |  | 手机 | |  |
| 住址 |  | 邮箱 | |  |
| **团支书** |  | 院系 |  | 微信号 | |  |
| 年级 |  | 手机 | |  |
| 住址 |  | 邮箱 | |  |
| **财务**  **负责人** |  | 院系 |  | 微信号 | |  |
| 年级 |  | 手机 | |  |
| 住址 |  | 邮箱 | |  |
| **指导单位** |  | | | | | |
| **指导教师** |  | 单位及电话 |  | | | |
| **社团**  **负责人**  **简历** |  | | | | | |
| **指导教师简历** |  | | | | | |
| **社团简介** |  | | | | | |
| **指导单位**  **意见** | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| **院团委**  **意见** | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | |

# 达州中医药职业学院

# 学生社团年审注册登记表

20 —20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **社团名称** |  | | | **社团编号** | |  |
| **所属类别** | 思想政治类□ 学术科技类□ 创新创业类□ 文化体育类□  志愿公益类□ 自律互助类□ 其他类□ | | | | | |
| **社团公众平台**  **（微信、微博等）** | | 平台类型 | | 名称或链接 | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| **社长**  **（会长、理事长）** |  | 院系 |  | 微信号 | |  |
| 年级 |  | 手机 | |  |
| 住址 |  | 邮箱 | |  |
| **团支书** |  | 院系 |  | 微信号 | |  |
| 年级 |  | 手机 | |  |
| 住址 |  | 邮箱 | |  |
| **财务**  **负责人** |  | 院系 |  | 微信号 | |  |
| 年级 |  | 手机 | |  |
| 住址 |  | 邮箱 | |  |
| **指导单位** |  | | | | | |
| **指导教师** |  | 单位及电话 |  | | | |
| **社团人数** |  | 活跃人数 |  | | 骨干人数 |  |
| **社团**  **基本情况** |  | | | | | |
| **学年度工作总结（包含活动开展情况、接受赞助情况及财务管理情况等）** |  | | | | | |
| **指导教师意见** | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| **指导单位意见** | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | |
| **院团委**  **意见** | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | |

# 

# 达州中医药职业学院

# 学生社团负责人登记表

20 －20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | | | | 照片 |
| 姓名 |  | | 学号 |  | |
| 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 出生年月 |  | 系部年级 |  | 上任时间 |  |
| 个人简历 |  | | | | | |
| 换届程序 |  | | | | | |
| 带班  辅导员  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 系部团总支  意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | |
| 所在系部教务意见 | 该同学无不及格科目，综合成绩排名班级前50%。  公章：  年 月 日 | | | | | |
| 学生社团联合会意见 | 签字：公章：  年 月 日 | | | | | |

# 达州中医药职业学院

# 学生社团团支部登记表

20 —20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **支部名称** |  | | | **社团编号** | |  |
| **所属类别** | 思想政治类□ 学术科技类□ 创新创业类□ 文化体育类□  志愿公益类□ 自律互助类□ 其他类□ | | | | | |
| **团支书** |  | 院系 |  | 微信号 | |  |
| 年级 |  | 手机 | |  |
| 住址 |  | 邮箱 | |  |
| **组织委员** |  | 院系 |  | 微信号 | |  |
| 年级 |  | 手机 | |  |
| 住址 |  | 邮箱 | |  |
| **宣传委员** |  | 院系 |  | 微信号 | |  |
| 年级 |  | 手机 | |  |
| 住址 |  | 邮箱 | |  |
| **指导单位** |  | | | | | |
| **指导教师** |  | 单位及电话 |  | | | |
| **团员人数** |  | **党员人数** |  | | **群众人数** |  |
| **支部简介** |  | | | | | |
| **指导教师意见** | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| **指导单位团总支**  **意见** | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | |
| **校团委**  **意见** | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | |

# 达州中医药职业学院

# 学生社团团支书登记表

20 －20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支部名称 |  | | | | | 照片 |
| 姓名 |  | | 学号 |  | |
| 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 出生年月 |  | 院系年级 |  | 上任时间 |  |
| 个人简历 |  | | | | | |
| 换届程序 |  | | | | | |
| 班主任/辅导员意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| 所在系部团总支  意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | |
| 所在系部教务意见 | 该同学无不及格科目，综合成绩排名班级前50%。  公章：  年 月 日 | | | | | |
| 学生社团联合会意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | | |

# 

# 20 -20 学年第 学期（社团名称）

# 成员信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 院系 | 年级 | 学号 | 职务 | 联系方式 | 是否为骨干 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# 

# 达州中医药职业学院学生社团招新申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | |
| 社团负责人 |  | 院系年级 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 社团现有人数 |  | 拟招新  人数 |  |
| 社团招新申请 |  | | |
| 指导教师  意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 指导单位意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |
| 学生社团联合会意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |
| 备注 |  | | |

# 达州中医药职业学院

# 学生社团指导教师登记表

20 －20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 工作单位 |  | 政治面貌 |  | 职务**/**职称 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  | | |
| 个人简历  （可另附） |  | | | | |
| 所在部门  意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | |
| 社团指导单位意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | |
| 学生社团联合会意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | |
| 院团委意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | | | |

# 达州中医药职业学院

# 学生社团指导教师考核表

（20 -20 学年度）

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 年龄（民族） |  | | 2寸免冠照片 | |
| 政治面貌 |  | 所在部门 |  | |
| 指导社团 |  | 社团业务  指导单位 |  | |
| 职务∕职称 |  | 联系方式 |  | |
| 考核项目 | 考核内容完成情况 | | | 自评分 | | 考评组评分 |
| 社团建设（40分） |  | | |  | |  |
| 活动指导（20分） |  | | |  | |  |
| 获奖情况（20分） |  | | |  | |  |
| 总得分 | 社团成员测评（ 分）+考评组评分（ 分）= 分 | | | | | |
| 考核结果 | 同志考核等次为 。  考核领导小组（团委代章）  年 月 日 | | | | | |

**说明：此表由社团指导教师填写个人信息和考核内容完成情况并自评分，其他内容由考核办公室填写。此表一式一份，由团委学生社团联合会存档。**

# 达州中医药职业学院

# 学生社团指导教师变更申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | |
| 社团负责人 |  | 院系年级 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 原指导教师 |  | | |
| 拟变更  指导教师 |  | | |
| 原指导教师  意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 拟变更  指导教师意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 社团指导单位  意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |
| 学生社团联合会意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |
| 院团委意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |

# 达州中医药职业学院

# 学生社团指导单位变更申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | |
| 社团负责人 |  | 院系年级 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 原指导单位 |  | | |
| 拟变更  指导单位 |  | | |
| 原指导单位  意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |
| 拟变更  指导单位  意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |
| 指导教师意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 学生社团联合会意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |
| 院团委意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |

# 达州中医药职业学院

# 学生社团网络平台申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | |
| 社团负责人 |  | 院系年级 |  |
| 联系电话 |  | 邮箱 |  |
| 拟申请网络平台（微信、微博等） | 平台类型 | 名称或链接 | |
|  |  | |
| 运营人员姓名 |  | 联系电话 |  |
| 平台简介 |  | | |
| 指导教师意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 社团指导单位  意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |
| 学生社团联合会意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |
| 院团委意见 | 签字：  公章：  年 月 日 | | |

达州中医药职业学院社团联合会物资购买申请单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | |  | 联系方式 |  |
| 申请原因 | |  | | |
| 物资清单 | | | | |
| 名称 | | 数量 | 单价 | 总价 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 合计 | |  | | |
| 购买审批流程 | 指导老师意见 |  | | |
| 社团联合会 |  | | |
| 院团委 |  | | |

举行表彰大会③