达州中医药职业学院

学生免考成绩认定工作流程

为进一步规范我校学生成绩认定工作，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第 41 号）、《达州中医药职业学院学生管理规定》文件精神，结合学院实际情况，特制定以下暂行流程：

一、申请免考认定适用条件

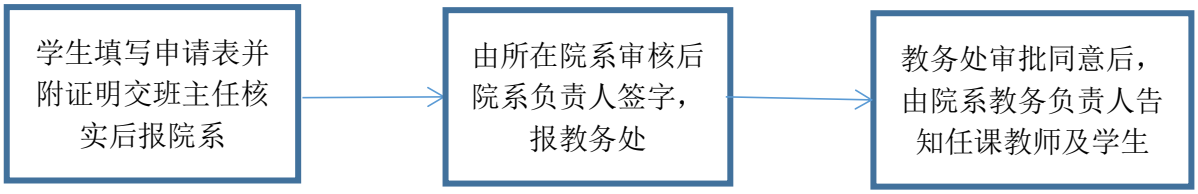
本管理办法适用于入校前已经获得国家认可的大专及以上学历的学生，因休学、退学、取消学籍、开除学籍等情况中断学业再次入学的学生，或者已获得相关等级证书等的学生。其在入学前所修课程与申请认定的课程相同或相近。

二、申请免考认定流程

1、学生认真填写《达州中医药职业学院课程成绩认定申请表》（后简称申请表）一式三份，同时准备相关证明材料原件及复印件一份。

2、学生向班主任提出成绩认定申请并附证明材料，经班主任核实，交由所在院系审核，认定同意后将证明材料连同《申请表》一并报教务处审定。

3、所有审批同意后，由院系教务负责人告知任课教师根据《申请表》上认定的结果，如实录入学生成绩。学生自行保管一份申请表与证明材料原件；另须交教务处及院系各自保存一份申请表与证明材料复印件。



三、申请处理时间

教务处受理学生成绩认定的时间为每学期第一、二周内，其他时间原则上不予办理。

附：

达州中医药职业学院课程免考成绩认定申请表

<table>
<tr><td>院　系</td><td></td><td>专业班级</td><td></td></tr>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>学　号</td><td></td></tr>
<tr><td>申请理由</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">原课程</td><td>课程名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>课程学分</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>课程成绩</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">认定课程</td><td>课程名称</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>课程学分</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>任课教师姓名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>认定成绩</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请人签字：

年　　月　　日</td><td colspan="2">班主任意见：

年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">院系意见：

（签章）
年　　月　　日</td><td colspan="2">教务处意见：

（签章）
年　　月　　日</td></tr>
</table>

备注：

1、申请时请附带成绩单、资格证书等相关材料原件及复印件两份；

2、替代的课程必须是本学期课程；

3、此表一式三份，学生本人一份、学校两份（其中一份交教务处汇总，另一份交院系存档）。

教务处制