

达州中医药职业学院教务处 教学督导工作简报

2023 年第 2 期

督导组 编

2023 年 4 月 28 日

关于 2022-2023-2 学期期中教学督查情况的通报

为规范学校教学管理，稳定教学秩序，提高课堂教学质量，根据国务院《教育督导条例》（国务院令 第 624 号），教育部《督学管理暂行办法》（[2016]2 号），2018 年 11 月 1 日实施的《四川省教育督导条例》（NO: SC13291）文件精神，结合我校教学督导组章程及工作制度，4 月 24 日至 4 月 26 日，学校教学督导组组织对护理学院、药学院、针灸康复学院、中医学院、中专部、基础医学教育部及马克思主义学院进行了期中教学督查。督查内容主要按照常规性教学环节来完成，在各教学院部自查的基础上，学校教学督导组进行抽查。现将督查结果反馈如下：

一、主要工作

（一）教学学院部自查情况

教学学院部均按照学校期中教学检查的通知制定自查计划，成立教学检查小组，采取教研室自查、召开师生座谈会、教学学院部集中检查等形式进行了全面自查工作，最后形成自查总结报告，较好地保证了教学检查的系统性、全面性和真实性。个别教学学院部在接到检查通知的第二天就召开了院部全体教师会议，制定好检查计划，又好又快的完成了自查工作。但是有些院部自查报告反应情况较笼统，没有体现出存在问题。

（二）学校教学督导组抽查情况

1、教学资料

4月24日至4月26日，学校教学督导组对教学学院部本学期期中教学资料收集整理工作进行随机抽查，包括实训记录、教案、课件、教学计划、实施教学进度与教学计划是否一致等。从督查结果来看，教学学院部都收集保管好了本学期相关的教学资料，包括人才培养方案、教学计划、课程标准、教案、课件等，绝大多数教师的教学进度与教学计划保持一致，教学资料收集工作规范有序、监管到位。

2、教研室资料

教学学院部按照学院教研室工作制度，制定了本学期教研计划，且根据计划开展了相应的教研活动，并撰写保存了教研活动记录。

3、教学质量资料

教学学院部详细制定并执行了听评课计划，并且均在近期举行了师生座谈会、学习委员会等学习交流活活动，并撰写了详细的会议记录；此外，教学学院部还针对本学期授课教师的课堂教学质量进行学生评教并总结。

二、存在的问题

（一）教学方面

教学学院部以期中教学检查为契机，全面检查和梳理了任课教师的课程标准、教学计划、实训计划及大纲、教案、PPT、听课记录等教学资料，从检查来看，绝大部分教师的教学资料较齐备，教学进度和教学计划能够吻合，但是也有少数教师因放假及考试等原因导致教学进度偏慢。

（二）教研室方面

教学学院部教研室均制定并实施本学期教研计划，但是部分教研室的教研活动时间稍微滞后，教研内容范围有待提升。

（三）教学质量方面

通过检查，从整体来看，教学部门期中教学进度与教学资料符合学院的要求，但是从学生评教资料看出，个别课程也存在课程内容单一、教学方法单一的现象。

三、改进建议

（一）教学部门要严格按照学校要求，加强教学管理，教师在安

排教学计划时应充分考虑到节假日、学院大型活动等特殊情况，合理安排教学计划，做到教学进度与教学计划相吻合。

（二）教学部门要严肃认真课堂教学工作，对于小部分教师存在的课程内容单一、教学方法单一的缺点，加大教师听评课力度，教师“老带新”力度。从实际教学中真正做到提高教学水平、提升教学质量。

（三）教学部门要高度重视教师教研活动，严格遵守学院要求，定期开展丰富多彩的教研活动，创造一个教师相互学习、相互沟通交流的平台。

四、整改落实意见

希望教学部门针对此次抽查存在的问题，做好整改工作，学校教学督导组于本学期期末将再次组织对本学期教学工作进行督查，从而有效地提升学院的整体教学质量。

教务处

2023. 4. 28