**附件二：**

**达州中医药职业学院**

**运维服务采购报价**

（有效报价时间：自发出之日起至2023年7月3日11时00分止）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 运维名称 | 运维要求 | 单位 | 单价 | 数量 | 合计 | 备注 |
| 1 | 计算机教室维护 | a、首先对电脑的使用人，进行日常注意事项的培训，消除原有对电脑误操作，延长设备的使用时间；  b、定期除尘：每学期开学前一周，对学校所有云端电脑经行除尘一次，防止电脑因为吸附过多灰尘，从而影响电脑正常工作以及缩减电脑使用寿命;  c、协助电脑使用者做好数据备份，保证被维护的电脑正常运行使用;  d、硬件维修：云端盒子、适配器、显示器、教室局域网、交换机、电源等配件的维修;  e、软件维护：教室的Windows以及liux系统、办公软件、应用软件的安装、升级及维护。 | 项 |  | 1 |  |  |
| 计算机教室服务器维护 | a、硬件维修：服务器硬盘、内存、CPU、风扇等硬件维修及更换;  b、软件服务：服务器系统、各类数据库、应用服务器环境配置的维护及升级; |
| 网络维护 | a、网络架构优化服务  服务要求：对我院网络架构进行优化，满足教务教学对网络需求。  服务目标：根据我院数据中心定位分析和整体网络策略，结合未来应用系统容灾策略，确定整体骨干网架构模式以及技术实现，评估和分析现网网络流量路径合理性，同时针对现有网络现状并结合现网流量模型和应用情况，从网络架构层面评估和分析当前网络存在主要问题并给出详细优化方案，针对关键问题需要给出测试方案和实施方案。结合现网功能分区，评估不同网络功能分区安全威胁和现有安全防御策略，并据此给出安全技术部署策略和优化方案。  b、IP地址优化服务服务  服务目标：按照物理区域和业务功能区，合理优化我院IP地址，减小广播域，同时包含路由优化、VLAN优化。  服务内容：评估现有IP地址、负载均衡、整体路由策略以及不同网络功能区域路由策略，给出详细优化方案，并在得到我院同意后，按照最终的优化方案负责实施。规划需要与网络拓扑层次结构相适应，既要有效地利用地址空间,又要体现出网络的可扩展性、灵活性和层次性,同时能满足路由协议的要求。  服务成果输出：《IP地址规划表》、《VLAN规划表》、《路由规划表》。  c、网络管理服务  服务目标：由于我院IT设施种类繁多，品牌各异，架构复杂，IT元素很难有效整合监控，传统运维工具单一，无法集中管控，影响故障发现的及时性，需要提供网络管理服务，将我院各类IT资源进行有效管整合管理。  服务内容：提供对网络质量进行监控服务，对网络链路丢包，错包，广播包的趋势变化进行实时监控，帮助判断网络潜在的故障风险，并且提供详尽的处理建议，在出现故障后提供告警服务； |
| 数据中心维护 | a、负责对服务器硬件资源进行监控服务，对服务器的CPU、内存、进程、日志、网络流量、磁盘性能的监控，监控内容包括温度、风扇、磁盘、CPU、内存、电源等重要主机硬件的状态监控，在出现故障后提供告警服务；  b、负责对网络安全设备进行监控服务，监控设备包括防火墙、上网行为管理等网络安全设备的监控，监控内容包括CPU、内存、电源等重要主机硬件的状态监控，在出现故障后提供告警服务；  c、负责对我院存储系统监控运维服务，需要对存储设备硬件管理，涉及到存储的电源、电池、风扇、温度、磁盘、控制器等各个关键硬件信息，在出现故障后提供告警服务； |
| 监控维护 | 全院监控维护，对所有监控设备进行维护，负责排查摄像头不显示问题、监控网络问题、监控卡顿问题，及时处理各种监控设备故障。  负责对监控平台维护，确保平台正常运行，对新增监控设备进行合理IP规划，优化监控录像，保证全院监控系统稳定运行。 |
| 多媒体教室 | 我院共72间多媒体教室，包括智能触摸黑板，IP广播音响、无线麦克风等。 |
| 日常办公设备 | 行政办公电脑约300台。打印机约80台.会议室4间。 |
| 建议及解决方案支持 | a、计算机及计算机周边产品的新增、升级提供技术指导建议，确保新增、升级配件于原系统最优兼容性以及满足未来扩展需求;  b、网络规划方案：免费提供学校网络系统建设的意见，提供解决方案。从而满足各种网络环境以及适应学院的发展。 |
| 服务支持 | a、供应商需提供至少一名专业维护人员在工作时间驻场维护，学校提供驻场办公地。  b、学校信息化拓扑图：制作学校信息化方面的详细拓扑图，学校信息化设备的分布、链接、设置等详细信息通过拓扑图详细描述。不仅直观易读、文档形式记录翻阅、方便学校对信息化设备的管理。  c、中标供应商需无条件配合学院完成指定事项。若出现无法处理或技术实力不够造成损失。学院将立即终止合作，并追究责任。  d、学院安排的其他工作。 |
| 维护设备清单 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 设备名称 | 设备数量 | 单位 | | 1 | 云桌面 | 336 | 台 | | 2 | 云桌面服务器 | 8 | 台 | | 3 | 无线AP | 876 | 台 | | 4 | 中心AP | 42 | 台 | | 5 | 核心交换机 | 2 | 台 | | 6 | 汇聚交换机 | 5 | 台 | | 7 | 接入交换机 | 42 | 台 | | 8 | 接入交换机 | 14 | 台 | | 9 | 核心路由器 | 1 | 台 | | 10 | 防火墙 | 1 | 台 | | 11 | 监控设备 | 600 | 个 | | 12 | 多媒体教室 | 72 | 间 | | 13 | 行政办公电脑及打印机 | 1 | 批 | |
| 10 | 合计（元） | | | | | 小写： 大写： | |
| 11 | 说明：此报价为含税报价。 | | | | | | |
| 12 | 附加条件 | | | | | （如有请明确表述） | |
| 13 | 运维期限：一年 | | | | |  | |
| 14 | 报价商家名称  （盖章） | | | | | （必须加盖单位公章，否则无效） | |
| 15 | 联系人及电话 | | | | |  | |
| 16 | 报价时间 | | | | | 年 月 日 | |