

# 达州中医药职业学院教务处 教学督导工作简报

2023 年第 5 期

督导组 编

2023 年 11 月 23 日

## 关于 2023-2024-1 学期期中教学督查情况的通报

为规范学校教学管理，稳定教学秩序，提高课堂教学质量，结合我校教学督导组章程及工作制度，11月13日-11月15日，学校教学督导组组织对护理学院、药学院、针灸康复学院、中医学院、中专部、基础医学教育部及马克思主义学院进行了期中教学督查。督查内容主要按照常规性教学环节来完成，各教学院部自查为主，学校检查组抽查为辅。现将督查结果反馈如下：

### 一、主要工作

本学期自开学以来，在各教学院部共同努力和组织管理下，学校教学工作平稳有序运行，状态良好。在教学运行中严格执行教学文件精神，扎实开展各项教学工作。

## （一）教学学院部自查情况

教学学院部均按照学校期中教学检查的通知制定自查计划，成立教学检查工作小组，采取个人自查、教研室检查、学院检查等形式进行了全面自查工作，最后形成期中教学检查报告，较好地保证了教学检查的系统性、全面性和真实性。个别教学学院部能够积极反馈教学中存在的问题，并征询整改的意见和建议。也有个别院部对学校组织的期中教学检查不够重视，存在应付现象。

## （二）学校教学督导组抽查情况

### 1、教学资料

学校教学督导组对教学学院部本学期期中教学资料收集整理工作进行随机抽查，包括实训记录、教案、课件、教学计划、实施教学进度与教学计划是否一致等。从督查结果来看，教学学院部都收集保管好了本学期相关的教学资料，包括人才培养方案、教学计划、课程标准、教案、课件等，绝大多数教师的教学进度与教学计划保持一致，教学资料收集工作规范有序、监管到位。

### 2、教研室资料

教学学院部按照学院教研室工作制度，制定了本学期教研计划，且根据计划开展了相应的教研活动，并撰写保存了教研活动记录。

### 3、教学质量资料

教学学院部详细制定并执行了听评课计划，并且均在近期举行了师

生座谈会、学习委员会等学习交流活动中，并撰写了详细的会议记录；此外，教学院部还针对本学期授课教师的课堂教学质量进行学生评教并总结。

## 二、存在的问题

1. 部分教师使用的教学方法可能不适合学生的学习风格，或者埋头教学，没有过多关注学生的学习状态，出现有学生玩手机、聊天、发呆等现象，在一定程度上影响教学效果。

2. 部分新教师教学经验还不足，教学重点不够突出，目标不太明确，教学方法比较单一，与现实生活联系不够多，与学生之间的互动较少。

3. 因军训、考试、节假日等原因，教学时间的分配和利用可能不够高效，导致课程内容无法充分覆盖或者学习进度缓慢。

4. 教室多媒体时常故障，资源准备以及课堂活动的组织可能不够合理，影响到教学效果和学生专注度。

## 三、改进建议

（一）教学部门要严格按照学院要求，加强教学管理，教师在安排教学计划时应充分考虑到节假日、学院大型活动等特殊情况，合理安排教学计划，做到教学进度与教学计划相吻合。

（二）加强教研活动，强化集体备课，针对教材中的教学重难点多协商、多交流，凝聚大家的智慧，切实解决课程理论性强、枯燥无

味的问题。充分发挥教研室在教学过程中的指导及引领作用，开展骨干教师观摩示范课、课堂教学达标、教学比赛等活动等活动，不断提升教师教学水平，引导教师加强课堂管控，多从学生接受的角度思考如何进行教学，注意调动课堂气氛，促进学生的学习热情。

（三）加强对教师的教学质量的监控，及时向他们反馈并交流教学评价信息，促使其不断调整改进，提高自身教学水平。

（四）加强教室教学设备的维护和保养工作，定期检查设备运行状况，及时修复损坏设备。

#### **四、整改落实意见**

希望教学部门针对此次抽查存在的问题，做好整改工作，学校教学督导组于本学期期末将再次组织对本学期教学工作进行督查，从而有效地提升学院的整体教学质量。

教务处

2023.11.23