

达州中医药职业学院教务处 教学督导工作简报

2023 年第 3 期

督导组 编

2023 年 7 月 8 日

关于 2022-2023 第二学期期末教学督查情况的通报

为了加强学院教学常规管理，促进教学工作有序规范化运行，维护教学秩序正常化，教务处已在 6 月 19 日—6 月 21 日开展期末教学工作检查。现将督查结果反馈如下：

一、主要工作

（一）教学院部自查情况

教学院部均按照学校期中教学检查的通知制定自查计划，成立教学检查工作小组，采取个人自查、教研室检查、学院检查等形式进行了全面自查工作，最后形成期中教学检查报告，较好地保证了教学检查的系统性、全面性和真实性。教学院部能够积极反馈教学工作中存在的问题，并征询整改的意见和建议。

（二）学校教学督导组抽查情况

1、常规教学检查情况

各教学学院部教学常规管理运行良好，开展了教师教学材料检查工作，并有具体记录。任课教师的教学过程性文件编写规范，学生考勤表、听课记录、期末考试相关材料、学期教学工作总结等均完整存在。教学计划和安排执行情况良好，教学工作有序规范。

2、开展教学教研活动情况

各教学学院部教研活动主题明确，正常有序的开展，且有详细的活动记录。各教学学院部各开展了数次教研活动，活动记录详细，总结完整到位。

3、教学质量资料

教学学院部详细制定并执行了听评课计划，并且均在近期举行了师生座谈会、学习委员会等学习交流活活动，并撰写了详细的会议记录；此外，教学学院部还针对本学期授课教师的课堂教学质量进行学生评教并总结。

二、存在的问题

1. 专兼职教师比例失衡，现有教师都兼任教学、行政、学生管理等多重工作，任务繁重，且大多为青年教师，工作经验不足，个别课程存在课程内容单一、教学方法单一的现象，与学生缺乏无互动，无法调动学生的学习积极性和主动性。

2. 外聘教师的管理还需加强，外聘教师教学资料的收集困难。
3. 实验室缺乏，实验设备不完善，很多实验课程不能如期开展。

三、改进建议

1. 增加青年教师培训学习的机会，加强教研活动，强化集体备课，针对教材中的教学重难点多协商、多交流，凝聚大家的智慧，切实解决课程理论性强、枯燥无味的问题。充分发挥教研室在教学过程中的指导及引领作用，引导教师加强课堂管控，多从学生接受的角度思考如何进行教学，注意调动课堂气氛，促进学生的学习热情。

2. 加强外聘教师的管理，设立专人对接外聘教师，规范外聘教师应履行的职责、应交的资料等。

3. 加快实验室的建设和实验设备采购速度，实训课教师应强化实验实训安全意识，加强对实训场所的安全管理，做好学生实验实训课前安全培训；进一步规范和完善实训设备的管理和维护制度，提高设备完好率和利用率。

四、整改落实意见

希望教学部门针对此次抽查存在的问题，做好整改工作，学校教学督导组于下学期期初将再次组织对本学期教学工作进行督查，从而有效地提升学院的整体教学质量。

教务处

2023. 7. 8