

# 达州中医药职业学院教务处

## 达州中医药职业学院 关于 2024 年秋季学生转专业的通知

各二级学院、相关处室：

学校根据教学资源配置情况、各专业就业情况和人才培养目标，实行确保稳定、适度调控，尊重学生意愿，努力满足学生合理的专业选择要求。根据《达州中医药职业学院学生转专业管理办法（修订）》（达中医药职院发〔2023〕65号）相关规定，现将 2024 年秋季学生转专业工作的具体要求和相关事宜通知如下：

一、坚持原则：公开、公平、公正

二、办理时间：2024 年 10 月 10 日-10 月 11 日

三、申请条件

（一）有下列情形之一的学生，可以申请转专业：

- 思想品德优秀，无违纪违规行为；
- 学生确有某种特长或对某专业具有浓厚的兴趣，转专业更有利于发挥其特长者；
- 学生入学后发现患有某种疾病或生理缺陷，经二级甲等以上医院检查证明，不能在原专业学习，但尚能在其他专业学习者；
- 学生确有某种特殊原因，不转专业则无法继续学习的；

5. 休学创业或退役后复学的学生，因自身情况需要转专业的，满足上述条件的前提下，学校优先考虑；

6. 大二学生原则上不转专业，确需要转专业的学生需留级后转专业。

（二）具有下列情况之一者，不予受理转专业的申请：

1. 大三学生；

2. 特殊招生形式录取（高职扩招等）、国家有相关规定或录取前与学校有明确约定的学生；

3. 正在休学、保留学籍、保留入学资格或应予退学的学生；

4. 在校期间受过违纪处分的学生；

5. 其他无正当理由的。

#### 四、转专业名额

（一）学校总体统筹转专业人数。每个专业原则上净转入人数控制在当年该专业招生计划总人数的 15%左右。如果某专业净转入超出比例，教务处将组织考试（考试科目为语文、数学、外语），按照成绩排序来确定转专业名单。大二学生留级转专业不受比例限制。

（二）每个专业至少保留一个教学班（30人）人数，若不足一个教学班人数，将通过是否第一志愿、录取分数高低等条件限制转出人数。

（三）对于毕业生就业率低、教学资源不足的专业将严格控制转入人数。

(四)单独招生录取的学生，只能在当年单独招生的专业目录类内转。

## 五、办理流程

(一)学生填写《达州中医药职业学院学生转专业申请审批表》(见附件1，需附监护人签字同意的书面申请书、身份证复印件)，填写个人基本信息和拟转专业。

(二)招生就业处审核录取信息。

(三)转出二级学院班主任确定意见。

(四)转出二级学院确定意见。

(五)转入二级学院确定意见。

(六)转入二级学院班主任确定意见。

(七)转入二级学院将申请表进行汇总，申请表原件(监护人签字同意的书面申请书、身份证复印件二级学院留存)和汇总表(附件2)统一交教务处，由教务处统一办理后续相关手续。

**六、学校审批：**教务处按照《达州中医药职业学院学生转专业管理办法(修订)》相关规定审核后，提交校长办公会审批。

**七、公示时间：**校长办公会审批通过后，教务处在校园内公告栏及教务处网站公示7个工作日。公示无异议教务处修改其专业信息，学生到所转专业二级学院报到学习并完善相应手续。

## 八、转专业后的相关问题

(一)学生转入新的专业后，应当完成转入专业培养计划规定的课程学习内容，方能毕业。

(二)学生在转专业前所修读的课程若与转入专业的课程相同，其成绩与学分在转专业后予以承认。

(三)转入专业在此之前已开设的课程，对学生在原就读专业未修读的，应在转专业后一学年内补修。补修的课程应履行相应手续并交纳补修费。

(四)学生在转专业申请未获批准前，均应在原录取所在专业报到和参加相应的学习活动，办理注册的有关手续，未经学校许可不得擅自以拟转入专业身份进行任何活动。

(五)学生转专业后按转入专业的学费标准交费。

(六)学生已经发放的原专业教材不予退换。

附件 1: 达州中医药职业学院学生转专业申请表

附件 2: 达州中医药职业学院学生转专业学生汇总表(样表)

达州中医药职业学院教务处

2024 年 10 月 8 日