

达州中医药职业学院教务处 教学督导工作简报

2024年第4期

督导组 编

2024年9月13日

关于 2024-2025-1 学期期初教学督查情况的通报

为规范学校教学管理，稳定教学秩序，提高课堂教学质量，9月2日-9月9日，学校教学督导组对护理学院、药学院、针灸康复学院、中医学院、中专部、基础医学教育部及马克思主义学院进行了期初教学督查。督查内容主要按照常规教学环节来完成，在各教学学院部自查的基础上，学校教学督导组进行抽查。现将督查结果反馈如下：

一、主要工作

（一）“开学第一课”检查情况

学校党委书记李壮成、校长王钦等校领导带领教务处和各二级教学学院部深入教学一线，对开学第一天的课堂教学、教学环境、教学秩序、教学管理等方面进行了全面检查和“推门听课”。

新学期首日行课，教学运行井然有序。授课教师按时到岗，教学准备充分；学生出勤率较高，大部分学生能认真听讲。

（二）教学院部自查情况

教学院部均按照学校期初教学检查的通知制定自查计划，成立教学检查小组，采取个人自查、教研室检查、学院检查等形式进行了全面自查工作，最后形成自查总结报告，较好地保证了教学检查的系统性、全面性和真实性。

（三）学校教学督导组抽查情况

1、本学期教学运行

任课教师均能准时到岗，按时开展教学活动，精神状态饱满，讲课有激情，各项教材、点名册、教学大纲、教学日历、教案、多媒体课件等资料齐全，全校教学运行整体平稳有序。

2、上学期教学资料

上学期的教学档案，包括教案、教学计划、课程标准、教学PPT、听课计划表、教研室活动计划表等，按相关规定统一整理存放。上学期考试阅卷、提交成绩各项工作均按照学校规定流程完成。教学资料收集工作规范有序、监管到位。

二、存在的问题

1、个别教室贴有“专升本”等广告宣传资料，教室里板凳桌椅出现或多或少等情况。

2、楼道、过道上发现机房门等报废物品随意丢放情况。

3、个别教室空调设备无法开启，或空调制冷效果不佳。

4、部分课堂组织有待加强，存在学生座位分散、玩手机、睡觉等情况。

三、改进建议

1、加强各二级学院对相应教室的管理，安排定期的清理工作，确保教室内不出现与教学无关的宣传资料。

2、定期检查楼道和过道，及时通知有关部门清理报废物资，保持通道畅通。

3、对所有教室的空调进行定期检查，发现问题及时通知有关部门进行维护，确保其正常运行。

4、强化课堂纪律的执行，教师应严格要求学生遵守课堂纪律，对违纪行为及时制止和处理，确保课堂秩序的良好。积极与学生沟通，了解他们的学习需求和困惑，及时解决他们在课堂上遇到的问题，增强师生之间的互动和信任。

四、整改落实意见

希望教学部门针对此次抽查存在的问题，做好整改工作，学校教学督导组于本学期期中将再次组织对本学期教学工作进行督查，从而有效提升学院的整体教学质量。



2024年9月13日