

达州中医药职业学院教务处 教学督导工作简报

2024 年第 6 期

督导组 编

2025 年 1 月 13 日

关于 2024-2025 学年第一学期期末教学 督查情况的通报

为强化学校教学常规管理，确保教学工作有序、规范运行，维护教学秩序稳定，教务处于 2024 年 12 月 30 日至 12 月 31 日开展了期末教学工作检查。现将督查结果反馈如下：

一、主要工作

（一）教学学院部自查情况

各二级教学学院部根据学校期中教学检查通知，制定自查计划，成立教学检查工作组，通过个人自查、教研室检查、学院检查等多种形式，全面开展自查工作，并形成期末教学检查报告，有效保障了教学检查的系统性、全面性和真实性。各二级教学学院部积极反馈教学工作

中存在的问题，并征求整改意见与建议。

（二）学校教学督导组抽查情况

1、常规教学检查情况

教学学院部教学常规管理运行良好，积极开展教师教学材料检查工作，并详细记录。任课教师的教学过程性文件编写规范，学生考勤表、听课记录、期末考试相关材料、学期教学工作总结等资料齐全。

2、开展教学教研活动情况

教学学院部教研活动主题明确，正常有序开展，且有详尽的活动记录。

3、教学质量资料

教学学院部精心制定并严格执行听评课计划，举办师生座谈会、学习委员会等学习交流活活动，并撰写详尽的会议记录。此外，还针对本学期授课教师的课堂教学质量进行学生评教并总结。

二、存在的问题

（一）个别教师的听课笔记书写不规范，字迹潦草，缺少授课班级相关内容及对授课教师的评价与建议。

（二）外聘教师管理有待加强，教学资料收集存在困难。

（三）实训开出率较低：实训室和实训指导老师数量不足，难以满足学生同时进行实训的需求，影响了实训教学效果。

三、改进建议

（一）加强对教学评价的认识，在听评课方面，听课记录应条理清晰、详略得当、重点突出，便于评课及后续学习查阅。拓宽评价内

容，在记录教学过程的成功与失误之处的基础上，即时捕捉教学过程中师生的灵感点与创新点。

（二）加强外聘教师管理，设立专人对接外聘教师，规范外聘教师应履行的职责及应提交的资料。

（三）加快实验室建设和实验设备采购速度，实训课教师应强化实验实训安全意识，加强对实训场所的安全管理，做好学生实验实训课前安全培训，进一步规范和完善实训设备的管理和维护制度，提高设备完好率和利用率。

四、整改落实意见

希望各教学部门针对此次抽查发现的问题，认真做好整改工作。学校教学督导组将于下学期初再次组织对本学期教学工作进行督查，以有效提升学院的整体教学质量。

达州中医药职业学院教务处

2025年1月13日

